INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1792-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
Cedula	1143831671
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083368911
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	562912312
Operador:	Simple
Fecha de Pago	13/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

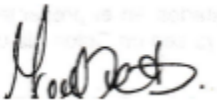
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad	1.Apoyé en la ejecución y el seguimiento, control de la información relacionada con los procesos de selección correspondientes al elemento PEP asignado, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento. 2. Realicé el seguimiento y actualización de la información correspondiente a los procesos de

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada. 3 Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado..	selección (PS) asignados, verificando y efectuando el cargue de las cuentas de cobro al SECOP II, de acuerdo con la base de datos y los procesos asignados para su gestión. 3.Asistí y participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el área de Fomento – Cuentas de Cobro, con el propósito de recibir orientación sobre la elaboración y presentación de la cuenta de cobro final. Durante la jornada, se socializaron las directrices y lineamientos necesarios para su correcto diligenciamiento, presentación y cumplimiento de los requisitos establecidos. 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PGXPCZuVbCHiovbfIrEbA-bYbBI8_rk1	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026